



**Associazione
Artigiani
e Piccole
Imprese
della
Provincia
di Trento**

Sez. Grafici

Via Brennero, 182
38100 Trento
Tel. 0461/803800
Fax. 0461/824315

info@artigiani.tn.it

USI NELL'AZIENDA GRAFICA

Tratta da "Usi nelle aziende grafiche" della CCIAA di Milano e relativa bozza consegnata alla CCIAA di Trento

Art. 1 PREVENTIVI

Le offerte e i preventivi che espongono il solo prezzo del lavoro da eseguirsi sono gratuiti e a carico dell'azienda offerente. I progetti, i disegni, i bozzetti, le prove od altro che vengono eseguiti su richiesta del cliente, sono a carico dello stesso, anche se successivamente non segue l'ordinazione. I prezzi indicati sui preventivi non impegnano l'azienda grafica per più di otto giorni dalla data di presentazione dell'offerta salvo diversi accordi scritti. I prezzi si intendono fatti per lavorazioni eseguite in normali ore di lavoro. Non si intendono compresi nel prezzo del preventivo e quindi fatturati a parte: le lavorazioni richieste in più di quelle stabilite; il maggior costo per le lavorazioni che, a causa del cliente, devono essere eseguite in ore straordinarie; tutte le spese occorrenti per rendere in condizioni adatte alla regolare lavorazione i supporti magnetici, le scansioni, i disegni, gli scritti, le fotografie e tutto il materiale destinato alla riproduzione o alla stampa.

Art. 2 ORDINAZIONE

Le ordinazioni dirette o indirette devono essere soggette all'approvazione dell'azienda grafica. Il committente deve specificare nell'ordinativo: la quantità; le caratteristiche tecniche; tutte le indicazioni e le condizioni necessarie alla conclusione del contratto (disegni, bozzetti, file di stampa, prezzo, consegna, trasporto ecc); eventuale imballaggio desiderato.

Art. 3 CONFERMA D'ORDINE

La conferma d'ordine deve essere comunicata per iscritto o tramite fax o tramite posta elettronica al committente. La commessa non sarà iniziata prima del ricevimento della conferma d'ordine. Il committente, al ricevimento della conferma d'ordine comunica eventuali discordanze con l'ordine conferito.

Art. 4 MODIFICHE E RIFACIMENTI DEL LAVORO

Iniziato il lavoro, le spese per qualunque modificazione richiesta dal committente, sono a carico di quest'ultimo. Le bozze e le prove non sono suscettibili di modificazioni, quando si tratta di riproduzioni di bozzetti, disegni o dipinti precedentemente approvati; in tal caso le prove si intendono presentate solo per l'approvazione dei colori. La presentazione delle bozze non è d'obbligo per le ristampe identiche alle precedenti. Le modifiche al testo, delle composizioni, impaginazioni, le correzioni d'autore, le composizioni non utilizzate, sono a carico del committente, sono altresì a carico del committente le spese per ar-



**Associazione
Artigiani
e Piccole
Imprese
della
Provincia
di Trento**

Sez. Grafici

Via Brennero, 182
38100 Trento
Tel. 0461/803800
Fax. 0461/824315

info@artigiani.tn.it

resti di macchine o comunque per sospensioni del lavoro avvenute per causa dello stesso.

Art. 5 ESECUZIONE DEGLI IMPIANTI

Per impianti stampa si intendono: supporti magnetici, pellicole fotografiche, lastre per la stampa, fustelle, punzoni, cliché, telai serigrafici. Quando gli impianti stampa vengono eseguiti da supporti in formato digitale fornito dal committente gli eventuali interventi, ritocchi, modifiche, sospensioni e quant'altro sono a carico del committente. Nei prezzi normali è compresa una sola prova di stampa. Qualora non formino oggetto di fatturazione o non siano stati presi accordi scritti attraverso la conferma d'ordine, tutti gli impianti per la stampa, restano di proprietà dello stampatore.

Art. 6 CONSERVAZIONE DEGLI IMPIANTI

Se non espressamente pattuito, l'azienda grafica non è tenuta a conservare o restituire nessun tipo di impianto prodotto dalla stessa (supporti magnetici, pellicole fotografiche, lastre per la stampa, fustelle, punzoni, cliché, telai serigrafici.) servito alla produzione del materiale. Qualora l'impianto per la produzione venga fornito dal cliente, verrà restituito al termine della lavorazione.

Art. 7 PROPRIETA' ARTISTICA E DIRITTI D'AUTORE

Il diritto di riproduzione di ogni modello di composizione grafica ed idea editoriale, resta dell'azienda che lo ha ideato e creato. L'azienda ha su di essi ogni e qualsiasi diritto di proprietà artistica. L'eventuale consegna al committente degli originali, non implica la cessazione del diritto di riproduzione.

Art. 8 MATERIE PRIME

La materia prima necessaria all'esecuzione dell'ordine è normalmente fornita dall'azienda grafica. Quando la materia prima relativa al lavoro commissionato viene fornita dal committente, questa deve avere i requisiti necessari alle esigenze tecniche dei sistemi di stampa e di confezionamento impiegati. L'azienda grafica non ha alcuna responsabilità sull'eventuale difetto di stampa, qualora questo dipenda dalle qualità delle materie prime o dei materiali che vengono forniti dal committente.

Art. 9 TOLLERANZE

Per gli stampati in genere sono riconosciute tolleranze sulla quantità dal 3 al 10% in più o in meno a secondo della natura ed entità del lavoro. Sussistono tolleranze maggiori nel caso di lavorazioni speciali. È obbligo dell'azienda incaricata all'esecuzione del lavoro annotare sul preventivo il margine di tolleranza previsto. Il committente è tenuto al pagamento del quantitativo effettivamente consegnato con il valore del prezzo unitario sia per le copie in più che per le copie in meno.



**Associazione
Artigiani
e Piccole
Imprese
della
Provincia
di Trento**

Sez. Grafici

Via Brennero, 182
38100 Trento
Tel. 0461/803800
Fax. 0461/824315

info@artigiani.tn.it

Art. 10 STAMPA PERIODICA

La stampa di giornali, di riviste, di bollettini e di ogni altra pubblicazione di carattere periodico, si intende assunta con il reciproco impegno per tutta la durata dell'anno solare in corso. L'impegno è tacitamente rinnovato se una delle due parti non ne abbia dato disdetta due mesi prima della scadenza. Qualora il periodico dovesse essere consegnato agli uffici postali di competenza per la spedizione, il committente ha l'obbligo di effettuare il pagamento e consegnare all'azienda incaricata la ricevuta di versamento in originale prima della consegna del materiale.

Art. 11 COPIE D'OBBLIGO

Tutte le copie che, per disposizione di legge, devono essere consegnate alle biblioteche sono a carico dell'editore o comunque del responsabile della pubblicazione, sia persona fisica che giuridica. (DPR 3 maggio 2006, n.252)

Art. 12 IMBALLAGGIO

Le spese di imballaggio non pattuito in conferma d'ordine sono a carico del committente.

Art. 13 SPEDIZIONE

La spesa di trasporto è a carico del committente e la merce viaggia a suo rischio e pericolo. Se la merce è venduta con la clausola "franco destino", il venditore ha la facoltà di scegliere il mezzo e la via di trasporto più convenienti. Quando il committente richiede la spedizione per altra via o tramite un servizio espresso, il maggior costo del trasporto è a suo carico.

Art. 14 PAGAMENTO

Se non pattuito e specificato attraverso la conferma d'ordine il pagamento si intende convenuto in contanti alla consegna della merce.

Art. 15 RECLAMI

I reclami da parte del committente devono essere fatti per iscritto. Il termine per la denuncia dei vizi è di 10 giorni, che decorrono dal giorno del ricevimento, per il peso, la quantità e per i vizi di qualità apparenti, e dal giorno della scoperta per i vizi ed i difetti occulti.

Art. 16 ASSICURAZIONE

Le opere e i materiali consegnati dal committente all'impresa esecutrice del lavoro vanno assicurati contro gli incendi, i furti, ecc, a cura e a spese del committente stesso. In difetto di assicurazione, l'azienda incaricata non risponde che nei limiti della comune diligenza del buon padre di famiglia.

Art. 17 APPLICAZIONE ALIQUOTA IVA

Laddove la fornitura rientri nell'aliquota IVA ridotta o esente, è compito del committente farne richiesta per iscritto all'azienda incaricata, al momento della conferma d'ordine.